

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Łomży**

**ROZDZIAŁ I**

**RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM I UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z POMOCY.**

**§ 1**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**§ 2**

Pomoc udzielana jest w ramach zadań własnych miasta z dotacji celowej z budżetu państwa.

**§ 3**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona zamieszkałym na terenie Miasta Łomży:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, **nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia**;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**§ 4**

Stypendium szkolne może zostać udzielone uczniowi, o którym mowa w §3, zamieszkałemu na terenie Miasta Łomży, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje:

- a) bezrobocie,
- b) niepełnosprawność,
- c) ciężka lub długotrwała choroba,
- d) wielodzietność,
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- f) alkoholizm lub narkomania,

g) niepełna rodzina.

## § 5

Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem § 6.

## § 6

1. W przypadku, gdy inne stypendium o charakterze socjalnym jest niskie, uczniowi może zostać przyznane stypendium uzupełniające do uzyskania łącznej kwoty określonej niniejszym regulaminem.

2. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

## ROZDZIAŁ II

### FORMY POMOCY MATERIALNEJ

## § 7

1. Stypendium szkolne udzielane będzie w formie refundowania udokumentowanych całkowitych lub częściowych kosztów związanych z:

a) udziałem ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

b) zakupem podręczników, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;

c) zakwaterowaniem w bursie lub na stacji ucznia szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania;

d) zakupem biletów miesięcznych uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania;

e) zakupem biletów miesięcznych komunikacji miejskiej w Łomży;

f) zakupem ubrania i obuwia przeznaczonego na zajęcia sportowe;

2. W sytuacjach szczególnych, gdy Prezydent Miasta Łomży uzna, że żadna z wyżej wymienionych form nie jest celowa, to pomoc materialna może być udzielona w formie świadczenia pieniężnego.

## § 8

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## ROZDZIAŁ III

### TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA O POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

## § 9

1. W przypadku uczniów szkół, dla których organem dotującym jest Miasto Łomża wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w szkole, do której uczęszcza uczeń.
2. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust.1 udziela informacji, wskazówek i pomocy w zakresie wypełniania wniosku, opiniuje wniosek, sprawdza go pod względem formalnym oraz weryfikuje poprawność obliczonej przez wnioskodawcę wysokości dochodu na osobę w rodzinie.
3. Dyrektor wyżej wymienionej szkoły, przekazuje wykaz uczniów uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do regulaminu, do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Łomży w terminie do 24 września danego roku szkolnego.
4. Wykaz o którym mowa w ust. 3 będzie podstawą do wydania decyzji, o których mowa w §10 ust.1.
5. W przypadku uczniów, którzy uczęszczają do szkół nie wymienionych w ust.1 wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Wydziale Oświaty Urzędu Miejskiego w Łomży, który sporządza wykaz uczniów uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne.
6. Wydział na podstawie wykazów, o których mowa w ust.3 i ust.5 przygotowuje informację o rozmiarze zawnioskowanych potrzeb pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łomży.

## § 10

1. Prezydent Miasta Łomży przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.
2. /Skreślony/
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego mogą składać:
  - 1) rodzice ucznia lub pełnoprawni opiekunowie;
  - 2) pełnoletni uczeń;
  - 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
4. Stypendium może zostać przyznane uczniowi przez Prezydenta Miasta Łomży z urzędu.
5. Wzór wniosku o stypendium określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosków nie podlegają opłacie skarbowej.

## § 11

Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się:

- 1) stosowne zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów rodziny, z zastrzeżeniem pkt. 2.
- 2) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które uwzględnia miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

3) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina obok dochodów wynikających ze stosunku pracy, prowadzonej działalności gospodarczej, korzysta również ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, obok zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

## § 12

Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny, lub na podstawie wystawionego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zaświadczenia o dochodach przypadających na jednego członka rodziny oraz o miesięcznej wielkości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy w Ośrodku.

## § 13

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1. Za uzasadniony przypadek uważa się przede wszystkim nagłe, znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia powodujące długotrwałe obniżenie dochodów na osobę w rodzinie spowodowane długotrwałą chorobą, śmiercią jednego z rodziców lub opiekunów, zdarzenia losowe powodujące straty w gospodarstwie domowym, utratą pracy przez rodziców lub opiekunów prawnych, utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych przez rodziców lub opiekunów prawnych.

## § 14

1. Prezydent Miasta Łomży po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa przekazuje środki w odpowiedniej wysokości na konta poszczególnych szkół.

2. Dyrektor szkoły o której mowa w § 9 ust. 1 dokonuje wypłat i rozliczeń stypendiów w oparciu o decyzje, o których mowa w § 10 ust.1.

3. Dyrektor szkoły o której mowa w § 9 ust. 1 zobowiązany jest do przekazywania stypendiów w określonej w decyzji formie i terminie, rozliczania otrzymanych środków, przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniów jego szkoły, składania zestawień i sprawozdań z realizacji świadczeń.

## § 15

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń /słuchacz/ otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Łomży o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Prezydent Miasta Łomży może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WYSOKOŚĆ STYPENDIUM ORAZ FORMY PŁATNOŚCI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

#### **§ 16**

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / Dz.U. nr 64, poz. 593 z późn. zm./.

2. Wysokość dochodu ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej, przyznanej niniejszym regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art. 90C ust.3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz.992).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt. 2 ustawy.

#### **§ 17**

1. Miesięczną wysokość kwoty stypendium w pełnej wysokości, określa na dany rok szkolny w zarządzeniu Prezydent Miasta Łomży w zależności od rozmiaru potrzeb pomocy materialnej uczniów i wielkości przekazanej na ten cel dotacji celowej z budżetu państwa, a także wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie na pomoc materialną.

#### **§ 18**

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż dziewięć miesięcy w danym roku szkolnym.

2. W zależności od formy stypendium, wypłata świadczenia może być realizowana jednorazowo, miesięcznie lub kwartalnie z tym, że wysokość stypendium szkolnego w danym roku nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 90d. Ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

#### **§ 19**

1. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 7 ust. 1, może być realizowana także poprzez zwrot wydatków:
  - a) po przedstawieniu imiennych rachunków, faktur i innych dowodów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki,
  - b) dowodów wpłat za naukę, za pobyt w internacie,
  - c) imiennych biletów miesięcznych,w formie wypłaty gotówkowej lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia /słuchacza/.
2. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w formie wypłaty gotówkowej z kasy szkoły lub placówki, lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

## **§ 20**

Termin wypłaty stypendium określa się w decyzji o jej przyznaniu.

## **§ 21**

Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki w szkole.

## **ZASIŁEK SZKOLNY**

## **§ 22**

Formą zasiłku szkolnego może być:

- a) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

## **§ 23**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, o którym mowa w § 3, zamieszkałemu na terenie Miasta Łomży, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie ucznia zdarzenia losowego typu:
  - a) choroba,
  - b) śmierć jednego z rodziców lub opiekunów ucznia,
  - c) straty w gospodarstwie domowym wynikłe ze zdarzeń losowych m. in. takich jak: powódź, pożar, huragan, itp.,
  - d) inne, lecz uzasadnione okoliczności, utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę ucznia.

## **§ 24**

1. Zasiłek przyznawany jest niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego i wysokości dochodów uzyskiwanych przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia lub dochodów uzyskiwanych przez słuchacza.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia jest złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego mogą składać:
  - 1) rodzice lub prawni opiekunowie,
  - 2) pełnoletni uczniowie,
  - 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
4. Zasiłek szkolny może również zostać przyznany przez Prezydenta Miasta Łomży z urzędu.

## **§ 25**

Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Łomży po zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły.

## **§ 26**

1. Do analizowania złożonych wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego Prezydent Miasta Łomży powołuje komisję.
  - 1a. Skład komisji, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania zostaną określone w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łomży powołującym komisję.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Zasiłek przyznaje Prezydent Miasta Łomży w formie decyzji administracyjnej, w której określa termin wypłaty.
4. Wypłaty zasiłku szkolnego przyznanego w formie o której mowa w § 22 pkt. b, dokonuje się do kwoty przyznanego zasiłku, na podstawie przedłożonych imiennych rachunków, faktur i innych dowodów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na cele określone w § 7 ust.1.
5. Wzór wniosku o zasiłek określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 27**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) „uczeń” - odpowiednio : uczeń, słuchacz lub wychowanek placówki, o których mowa w §3;
  - 2) „szkoła” - odpowiednio: szkoła, kolegium lub ośrodek, o których mowa w §3;
  - 3) „dyrektor” - odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium , ośrodka, o którym mowa w §3;
  - 4) „miejsce zamieszkania” - miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską lub opieką jest miejsce zamieszkania rodziców lub opiekunów;

- 5) „rodzina” - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) „zdarzenie losowe” - przypadki siły wyższej oraz klęsk i innych zdarzeń spowodowane działaniem żywiołów lub sił przyrody, a także działanie człowieka mogące być uznane za zdarzenie losowe dla innego człowieka;
- 7) „Wydział” - Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Łomży.