



---

**Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w stażach realizowanych w ramach projektu „Mój atut – staż zawodowy za granicą” w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży.**

**§ 1. Podstawy prawne opracowania regulaminu**

Stáže (dalej jako staż) należą do form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki stażysty określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2017 poz. 1644) oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U.1998/21/94, z późn.zm.). Stażysta w trakcie odbywania stażu zobowiązany jest przestrzegać niniejszego regulaminu, a także regulaminu szkoły. Jednocześnie stażysta ma obowiązek działać zgodnie z postanowieniami regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy, u którego będzie odbywał praktyczną naukę zawodu, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Stażysta potwierdza własnoręcznym podpisem zobowiązanie do postępowania zgodnie z ww. przepisami, jak i postanowieniami niniejszego regulaminu. Stażysta oświadcza, iż jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.

**§ 2. Cel staży**

1. Podstawowe cele staży:
  - zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych;
  - przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji;
  - zapoznanie się z organizacją pracy w przedsiębiorstwie;
  - poznanie działalności instytucji i firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej;
  - zapoznanie się z regulaminem pracy w danym przedsiębiorstwie oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - zapoznanie się ze stosowną dokumentacją i poprawnym jej prowadzeniem, sposobami rozliczeń finansowych z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi;
  - zapoznanie się z formami reklamy świadczonych usług, zdobycie umiejętności prawidłowej nowoczesnej organizacji pracy i poprawnego wykonywania czynności na poszczególnych stanowiskach;
  - stosowanie i doskonalenie umiejętności posługiwania się sprzętem wykorzystywanym w przedsiębiorstwie;
  - wykształcenie umiejętności profesjonalnej obsługi klientów;
  - jeżeli przewiduje to program staży- praktyczne posługiwanie się językami obcymi w pracy;
2. W ramach realizowanego programu stażu uczeń powinien:
  - znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu;



- obsługiwać podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenie techniczne zakładu;
  - przestrzegać wymogów organizacji pracy w zespole;
  - przestrzegać dyscypliny obowiązującej w zakładzie;
  - zorganizować i utrzymywać w należytym porządku swoje miejsce pracy;
  - ocenić jakość wykonanej przez siebie pracy;
  - przestrzegać zasad BHP, przepisów p.poż. i ochrony środowiska.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

### **§ 3. Informacje o projekcie**

**Projekt „Mój atut – staż zawodowy za granicą”** (nr umowy POWERVET-2018-1-PL01-KA102-049182) w ramach projektu „*Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe jest zwany dalej Projektem.

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży, zwany dalej Beneficjentem.
2. Główne cele Projektu:
  - podniesienie poziomu kluczowych kompetencji i umiejętności praktycznych poprzez zagraniczną mobilność edukacyjną i współpracę między światem edukacji i pracy u 64 uczniów/uczennic do listopada 2020r.;
  - podniesienie innowacyjności i internacjonalizacji Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży do listopada 2020r.;
  - nauczanie i uczenie się języków obcych;
3. Uczestnicy projektu:
  - 64 uczniów/uczennic (4 grupy po 16 uczniów/uczennic 2019r./2020r.) Technikum w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży kształcących się w zawodzie: technik hotelarstwa oraz technik żywienia i usług gastronomicznych.
  - 8 opiekunów (4 grupy po 2 opiekunów) stażystów, zatrudnionych jako kadra pedagogiczna Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży.
4. Projekt realizowany jest w okresie: 01.12.2018r. do 30.11.2020r. na terenie:
  - Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży,
  - w siedzibach pracodawców,
  - w siedzibach wykonawców wybranych w drodze odpowiednich procedur,
  - w siedzibie zakwaterowania podczas staży,



5. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
6. Biuro Projektu znajduje się w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 w Łomży, ul. Zielona 21, 18-400 Łomża.
7. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską.

#### **§ 4. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w stażach realizowanych w Projekcie.
2. Plan staży przedstawiony jest dla czterech grup stażystów o kierunkach kształcenia technik hotelarstwa oraz technik żywienia i usług gastronomicznych (4 mobilności – grupa 16 uczniów/uczennic, docelowo 64 uczniów/uczennic).
3. Uczniowie zrealizują staże w czterech terminach:  
I 29.04.2019r. – 17.05.2019r.                      II 16.09.2019r. – 04.10.2019r.  
III 27.04.2020r. – 15.05.2020r.                      IV 21.09.2020r. – 09.10.2020r.
4. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży dąży do zakwalifikowania do udziału w Projekcie łącznie 64 uczestników, w tym:
  - 64 uczniów/uczennic (4 grupy po 16 uczniów/uczennic) Technikum w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży kształcących się w zawodzie: technik hotelarstwa oraz technik żywienia i usług gastronomicznych.
  - 8 opiekunów (4 grupy po 2 opiekunów) stażystów, zatrudnionych jako kadra pedagogiczna Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży.

#### **§ 5. Oferowane formy wsparcia**

1. W ramach staży zrealizowane zostaną następujące formy wsparcia (w ostatniej kolumnie ujęto do jakich kierunków adresowane są poszczególne zajęcia):

<b>Lp</b>	<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Liczba grup</b>	<b>Czas trwania</b>	<b>Grupa docelowa</b>
1.	Staż osób uczących się - w zagranicznych przedsiębiorstwach	4 grupy x 16 uczniów/uczennic	3 tygodnie	Uczniowie/Uczennice z klas o profilach kształcenia: technik hotelarstwa oraz technik żywienia i usług gastronomicznych
2.	Szkolenie kulturowe (zarys historyczny, geograficzny i kulturowy)	4 grupy x 16 uczniów/uczennic	5 godzin lekcyjnych/grupa	Wybrani w drodze rekrutacji stażyści



	Litwy, tematyka różnic organizacyjnych, mentalnościowych, jak i socjologicznych między Polską a Litwą)			
3.	Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego zawodowego m. in. terminologia i słownictwo branżowe	4 grupy x 16 uczniów/uczennic	15 godzin lekcyjnych/grupa	Wybrani w drodze rekrutacji stażyści
4.	Szkolenia pedagogiczne (tematyka różnic organizacyjnych między Polską a Litwą ze szczególnym naciskiem na organizację pracy i stanowiska pracy w miejscu odbywania stażu, zasady organizacji pobytu za granicą, zasady współpracy z opiekunami uczniów/uczennic).	4 grupy x 16 uczniów/uczennic	2 godziny lekcyjne/grupa	Wybrani w drodze rekrutacji stażyści

## § 6. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik staży musi spełniać następujące warunki formalne łącznie:
  - a. z własnej inicjatywy być zainteresowanym uczestnictwem w Projekcie,
  - b. być uczniem/uczennicą Technikum w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży kształcących się w zawodzie: technik hotelarstwa lub technik żywienia i usług gastronomicznych.
2. Warunkiem uczestnictwa w stażach po spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1 jest złożenie w Biurze Projektu w terminie określonym w §7 wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
  - a. zapoznanie się z regulaminem rekrutacji do Projektu,
  - b. złożenie formularza zgłoszeniowego podpisanego przez kandydata/kandydatkę i Rodzica/Prawnego Opiekuna (formularz A, B, C)
3. Dokumenty wymienione w pkt. 2 dostępne są na stronie internetowej szkoły - zakładka PROJEKTY „Mój atut – staż zawodowy za granicą”, a także w Biurze Projektu w



Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Łomży.

4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i podpisane przez ucznia/uczennicę oraz Rodzica/Prawnego Opiekuna.
5. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej w §6 niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem daty i godziny złożenia dokumentów rekrutacyjnych przez kandydata/kandydatkę.

### § 7. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie przed planowanym rozpoczęciem poszczególnych działań i zostanie poprzedzona działaniami informacyjno – promocyjnymi.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryterium grupy docelowej wskazanym w §4 niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W zależności od potrzeb projektowych prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, której celem jest uzupełnienie osobowego składu poszczególnych grup, by odpowiadały one zakładanym w Projekcie wskaźnikom.
3. **Podstawowe kryteria rekrutacji na staż:**
  - średnia ocen uczniów (minimum 3.0) z przedmiotów zawodowych - (wyniki końcowe z semestru poprzedzającego mobilność);
  - ocena z zachowania ucznia/uczennicy (ocena szkolna zachowania minimum dobra) – (wyniki końcowe z semestru poprzedzającego mobilność);
  - ocena z języka angielskiego (minimum ocena dostateczna) - (wyniki końcowe z semestru poprzedzającego mobilność);
  - pisemna motywacja chęci udziału w stażu;
4. Sposoby informowania kandydatów o rekrutacji:
  - a. ulotki i plakaty dystrybuowane w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Łomży,
  - b. baner i tablica informacyjna o Projekcie zamieszczone w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży,
  - c. strona internetowa Beneficjenta – zakładka PROJEKTY („Mój atut – staż zawodowy za granicą”)
5. Sposób prowadzenia rekrutacji wyklucza uznaniowe kwalifikowanie, będzie uwzględniał wyłącznie kryteria oparte na grupie docelowej zawarte w niniejszym Regulaminie.
6. Szczególnym wsparciem w ramach przedmiotowego Projektu objęci będą uczniowie niepełnosprawni oraz uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Harmonogram rekrutacji dla czterech grup stażowych:
  - a. 1. grupa - I-II 2019r. (ewentualnie rekrutacja uzupełniająca)
  - b. 2. grupa - III-IV 2019r. (ewentualnie rekrutacja uzupełniająca)
  - c. 3. grupa - XII – I 2019r./2020r. (ewentualnie rekrutacja uzupełniająca)



- d. 4. grupa - III-IV 2020r. (ewentualnie rekrutacja uzupełniająca)
8. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora, Zastępcy Koordynatora i wychowawców klas objętych projektem.
  9. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
    - a. wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych: formularza zgłoszeniowego podpisanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu oraz rodzica/opiekuna ucznia (formularze A,B,C),
    - b. weryfikacja złożonych dokumentów,
    - c. selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej,
    - d. sporządzenie listy uczestników,
    - e. przekazanie informacji osobom zakwalifikowanym do uczestnictwa w Projekcie.
  10. Przy rekrutowaniu uczestników Komisja Rekrutacyjna posłuży się systemem punktowym: za każde wskazane w pkt 3. kryterium uczeń może otrzymać maksymalnie 3 punkty, **łącznie 12 punktów**. Przy rekrutacji uwzględni się kolejność złożenia ankiet rekrutacyjnych (data, godzina). Pierwsze 16 osób (przy rekrutacji do danej mobilności) o najwyższej uzyskanej punktacji zostanie zakwalifikowanych do udziału w stażu, kolejne 4 znajdują się na liście rezerwowej.
  11. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.
  12. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
  13. W wypadku, gdy 2 kandydatów zostanie tak samo ocenionych, zakwalifikowany zostanie kandydat o mniejszych szansach edukacyjnych (na podstawie informacji od wychowawcy klasy).

## § 8. Procedura odwoławcza

1. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie uczestnikowi/uczestniczce przysługuje prawo do odwołania się od decyzji podjętej przez Komisję Rekrutacyjną.
  - a. W terminie 3 dni roboczych od upublicznienia informacji dotyczących wyników rekrutacji uczestnik/uczestniczka składa w formie pisemnej prośbę o ponowne rozpatrzenie swojej kandydatury wraz z uzasadnieniem, rozumiane jako odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej;
  - b. W terminie 7 dni roboczych od wpłynięcia odwołania Komisja Rekrutacyjna w składzie Koordynator, Zastępca Koordynatora oraz wychowawczyni/wychowawca ucznia/uczennicy składającej odwołanie, po analizie odwołania ucznia/uczennicy i dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji wydaje decyzję.





c. Decyzja w trybie procedury odwoławczej wydawana jest w formie pisemnej, wymaga akceptacji Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży i jest decyzją ostateczną.

### **§ 9. Prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych**

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany,
  - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - c. otrzymania programu staży, materiałów szkoleniowych, materiałów o regionie, kraju, map, folderów, przewodników,
  - d. otrzymania certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską oraz z zakładów pracy, w których uczeń odbywał praktykę zawodową,
  - e. otrzymania Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski),
  - f. nieobecność na zajęciach praktycznych jest dopuszczalna tylko w nadzwyczajnych przypadkach tj. wyjątkowy przypadek losowy, choroba. Nieobecność musi być usprawiedliwiona: zwolnieniem lekarskim, bądź innym dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia/uczennicy, przekazanym opiekunowi.
2. Każdy uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do Projektu ma zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie oraz koszty podróży w związku z udziałem w zagranicznych stażach.
3. W czasie odbywania stażu uczeń/uczennica ma prawo do:
  - a. zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
  - b. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
  - c. wykonywania zadań wynikających z programu stażu;
  - d. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
  - e. zapoznania z kryteriami oceniania;
  - f. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących po stronie pracodawcy zakresu obowiązków, czasu trwania stażu itd.;
  - g. zapoznania z sankcjami wynikającymi z nieprzebrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu stażu;
  - h. uzyskania informacji o ocenie stażu i uzasadnienia jej;
  - i. uzyskania wpisu i odbioru dziennika stażysty w ostatnim dniu ich trwania;
  - j. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej ucznia/uczennicy;
4. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - b. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,



- c. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć, do którego się kwalifikuje,
  - d. wypełnienia ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu,
  - e. bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
  - f. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją Projektu,
  - g. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu.
4. Uczeń/uczennica ma obowiązek odpowiednio przygotować się do stażu poprzez:
- a. zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu w szkole;
  - b. zapoznanie się ze Regulaminem szkolnym;
  - c. uaktualnienie w razie potrzeby i w zależności od zawodu pracowniczej książeczki zdrowia;
  - d. przygotowanie dziennika stażysty;
5. Uczeń/uczennica ma obowiązek zachowania dyscypliny w pracy, przez co rozumie się:
- a. właściwą postawę i kulturę osobistą;
  - b. poprawny wygląd i właściwy ubiór;
  - c. punktualność;
  - d. przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
  - e. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu pracy;
  - f. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
  - g. systematyczne codzienne odnotowywanie toku zajęć w dziennikach stażysty, poprzez zapisywanie w nim wszystkich czynności przez siebie wykonanych;
  - h. przedkładanie każdego dnia dziennika stażysty opiekunowi w przedsiębiorstwie;
  - i. przedstawienie w ostatnim dniu stażu dziennika zajęć celem wpisania oceny za odbyty staż;
  - j. przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dziennika stażysty wraz z wpisaną oceną do opiekuna stażu.
6. Niezaliczenie stażu następuje w przypadkach:
- a. niestawienia się ucznia/uczennicy w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia stażu;
  - b. nieodpracowanie opuszczonych zajęć;
  - c. samowolna zmiana miejsca odbywania stażu;
  - d. brak wymaganej dokumentacji stażu - niedostarczenie do opiekuna stażu dziennika stażu.
  - e. nieprzestrzeganie obowiązującej u danego pracodawcy dyscypliny;
  - f. niepodporządkowanie się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
  - g. uzyskanie negatywnej oceny stażu.





## **§ 10. Obowiązki pracodawcy**

1. Pracodawca ma obowiązek:
  - zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy;
  - zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami;
  - zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
  - zapoznać uczniów z przepisami bhp i p.poż.;
  - przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
  - skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
  - zapewnić bieżącą opiekę wychowawczą i zawodową;
  - przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
  - kontrolować dzienniki stażu;
  - zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu stażu;
  - utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za staże z ramienia Beneficjenta;
  - informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania stażu itd.;
  - poinformować ucznia/uczennicę o propozycji oceny;
  - ocenić staż i dokonać wpisu do dziennika stażu wraz z opinią o stażystce w ostatnim dniu trwania stażu;

## **§ 11. Kryteria oceniania**

1. Ocena stażu odbywa się przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
  - odbycie przez ucznia/uczennicę stażu w wymiarze określonym programem stażu;
  - zaangażowanie ucznia/uczennicy w zadania przewidziane programem stażu;
  - poprawność prowadzonej dokumentacji stażu;
2. Ocenę stażu, jej uzasadnienie i opinię o uczniu/uczennicy wystawia pracodawca, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu/uczennicy musi być odnotowana w dzienniku stażysty i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej. Wystawiona ocena stażu winna być podana uczniom do wiadomości.

## **§ 12. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji wraz z uzasadnieniem.



---

### § 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność, nieprzewidziana w dniu wejścia w życie Regulaminu, wymagająca zmiany w niniejszym Regulaminie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie na stronie Beneficjenta w zakładce PROJEKTY „Mój atut – staż zawodowy za granicą”.
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Dyrektora w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży w zakładce PROJEKTY „**Mój atut – staż zawodowy za granicą**”.

Łomża, dnia 02.01.2019r.